



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA SECRETARIA DE  
ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEE

**EDITAL Nº 091 SEAD/SEE, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.**

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00497/2025-94 e do Processo SEI nº 0014.004807.00492/2025-61, tornam pública a **convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores do Processo Seletivo Simplificado**, conforme Edital nº 001/2023 SEAD/SEE, de 24 de março de 2023:

**1. DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1.1.** Convocação do processo seletivo simplificado na seguinte ordem: projeto, cargo, localidade, classificação, inscrição, nome do candidato e nota.

**EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**ASSISTENTE EDUCACIONAL – BRASILÉIA – URBANA**

28; 2304005676; JEVESSON SILVA DE SOUZA; 20.

**ASSISTENTE EDUCACIONAL - RIO BRANCO – URBANA**

498; 2304016053; VINICIOS FERREIRA SOUZA; 21.

**PROFESSOR P1 – MEDIADOR - RIO BRANCO – URBANA**

1265; 2304003692; ALINE CORREIA DE CASTRO; 18 / 1266; 2304022259; MARIA RAIMUNDA COSTA FERREIRA RAMOS; 18 / 1267; 2304002241; FRANCISCA ANTONIA VIDAL; 18 / 1268; 2304023590; FRANCISCO EDCARLOS SILVA DE ARAÚJO; 18.

**2 DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer **até o dia 24 de novembro de 2025, das 07h30min às 13h30min**, a um dos endereços abaixo:

Cidade	Endereço	Local
Rio Branco	Rua Rio Grande do Sul, nº 1.907, Bairro Volta Seca	Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Educação e Cultura
Brasileia	Rua Benjamin Constant nº 64, Centro	Núcleo de Educação

**2.2** Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a)** 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b)** Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c)** CPF (original e uma cópia);
- d)** Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e)** Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f)** Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g)** PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h)** Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i)** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, **conforme o requerido para o cargo** (original e uma cópia);
- j)** Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial, com carga horária mínima de 40h, para o cargo de **Assistente Educacional** (original e uma cópia);
- k)** Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de **Professor Mediador – P1** (original e uma cópia);
- l)** Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- m)** CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- n)** Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- o)** CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- p)** Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- q)** Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
  - r)** Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
  - s)** Autodeclaração Étnico-Racial;
  - t)** Declaração de Antecedentes;
  - u)** Declaração de Aptidão Legal;
  - v)** Declaração de Bens;
  - w)** Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
  - x)** Declaração de Herdeiros;
  - y)** Declaração de Dependentes;
  - z)** Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
  - aa)** Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.
- 2.3** As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://concursos.ibfc.org.br/informacoes/420/> ou <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

**3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1** O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Administração - SEAD, por meio do endereço eletrônico: [concursos.gov@gmail.com](mailto:concursos.gov@gmail.com).

**Paulo Roberto Correia da Silva**  
Secretário de Estado de Administração

**Aberson Carvalho de Sousa**  
Secretário de Estado de Educação e Cultura