

SEFAZ

ESTADO DO ACRE
SECRETARIO DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA SEFAZ Nº 203, DE 09 ABRIL DE 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições constitucionais e legais que lhe confere o Decreto nº 4.059-P, de 05 de junho de 2023, publicado no Diário Oficial nº 13.550, de 07 de junho de 2023; e CONSIDERANDO à Comunicação Interna nº 126/2025/SEFAZ – DEGEPE (SEI 0015037722) exarada pelo Departamento de Gestão de Pessoas – DEGEPE; e CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 0715.004342.00136/2025-37.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Adelaide Fernandes Salomão, Técnica da Fazenda Estadual, matrícula nº 67512-1, para responder cumulativamente pelo Departamento de Gestão de Pessoas – DEGEPE, no período de 07 a 20 de abril de 2025, devido à ausência do titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco – Acre, 09 de abril de 2025.

José Amarisio Freitas de Souza
Secretário de Estado da Fazenda

ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA SEFAZ Nº 205, DE 09 DE ABRIL DE 2025

Institui normas para implantação, credenciamento, acesso e uso do Sistema Integrado de Contabilidade, Administração Financeira e Orçamentária do Estado do Acre – SICAF/AC. O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições constitucionais e legais que lhe confere o Decreto nº 4.059-P, de 05 de junho de 2023, publicado no Diário Oficial nº 13.550, de 07 de junho de 2023; CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 11.563, de 08 de outubro de 2024, que dispõe sobre o Sistema Integrado de Contabilidade, Administração Financeira e Orçamentária do Estado do Acre – SICAF/AC; CONSIDERANDO a Comunicação Interna nº 305/2025/SEFAZ – CGDICONGE (0015034373), exarada pela Diretoria de Contabilidade Geral do Estado – DICONGE; CONSIDERANDO ao Despacho nº 35/2025/SEFAZ – DIGOVE (SEI 0015044469) exarado pela Diretoria de Governança e Gestão Estratégica – DIGOVE; e CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 0715.013713.00014/2025-94.

RESOLVE:

Art. 1º Esta Portaria estabelece normas para implantação, credenciamento, acesso e uso do Sistema Integrado de Contabilidade, Administração Financeira e Orçamentária do Estado do Acre – SICAF/AC, em conformidade com as diretrizes do Decreto Estadual nº 11.563, de 08 de outubro de 2024.

Art. 2º Aplicam-se as disposições desta Portaria a todos os órgãos da administração direta e entidades da administração indireta vinculados ao orçamento fiscal e da seguridade social, inclusive às autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, bem como às empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades em que o Estado, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto e que recebam recursos do tesouro estadual.

Art. 3º Sem prejuízo da competência e da autonomia constitucional, aplicam-se aos órgãos do Poder Legislativo, abrangido o Tribunal de Contas do Estado do Acre – TCE/AC, do Poder Judiciário, ao Ministério Público do Estado do Acre – MPAC e à Defensoria Pública do Estado do Acre – DPE/AC e às demais instituições constitucionais independentes, no que couber, as disposições desta Portaria, por força dos arts. 52 e 48, § 6º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e do Decreto Federal nº 10.540, de 2020.

Art. 4º O SICAF/AC substituirá o Sistema de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil – SAFIRA e o Módulo SAFIRA Gerencial, na qualidade de sistema oficial para a execução, acompanhamento, controle e transparência das atividades e informações contábeis, orçamentárias, financeiras, de custos e de planejamento no âmbito do poder público estadual.

CAPÍTULO II

DA IMPLANTAÇÃO DO SICAF/AC

Art. 5º A implantação do SICAF/AC seguirá as etapas e prazos estabelecidos no Cronograma de Implantação (Anexo I), coordenada pela Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ, por meio da Diretoria de Contabilidade Geral do Estado – DICONGE.

§ 1º O sistema SAFIRA e o Módulo SAFIRA Gerencial serão permanentemente desativados a partir das 18:00 horas do dia 16 de abril de 2025.

§ 2º O sistema SICAF/AC entrará em operação a partir do dia 22 de abril de 2025, em substituição.

§ 3º Eventuais ajustes no cronograma serão formalmente comunicados pela SEFAZ.

§ 4º As credenciais de acesso ao SAFIRA serão revogadas a partir da data estabelecida no Anexo I.

§ 5º As credenciais de acesso ao SICAF/AC serão concedidas mediante o armazenamento da documentação de identificação dos usuários, nos termos desta Portaria.

Art. 6º Até a data prevista para implantação do SICAF/AC, os órgãos e entidades estaduais deverão:

- I – solicitar o credenciamento antecipado de seus servidores ao SICAF/AC;
- II – realizar planejamento interno a fim de evitar possíveis prejuízos aos serviços públicos por ocasião da paralisação temporária estabelecida no Cronograma de Implantação;
- III – disponibilizar infraestrutura de TI compatível com os requisitos do sistema; e
- IV – fornecer informações necessárias à integração do SICAF/AC com os demais sistemas estruturantes do Estado.

CAPÍTULO III

DO CREDENCIAMENTO E ACESSO

Art. 7º Serão credenciados servidores, empregados públicos e agentes designados dos órgãos e entidades a que se referem os arts. 2º e 3º, vinculados às áreas de contabilidade, finanças, orçamento ou correlatas, nos termos desta Portaria.

§ 1º O credenciamento a que se refere o caput será realizado mediante:

I – Solicitação formal do dirigente máximo do órgão ou entidade, encaminhada por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, contendo:

a) Formulário de Solicitação de Acesso (Anexo II) devidamente preenchido e assinado pelo usuário e pelo chefe imediato;

b) Cópia legível e atualizada do documento de identificação com foto, e do comprovante de residência do usuário.

II – Análise e aprovação pela DICONGE.

§ 2º O credenciamento poderá ser revogado a qualquer tempo, por decisão fundamentada.

§ 3º O prazo máximo de atendimento das solicitações de credenciamento de usuários será de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento.

Art. 8º É de inteira responsabilidade do titular do órgão ou entidade a atualização do rol de usuários ativos no Sistema, devendo este comunicar, de imediato, à SEFAZ os casos de desligamentos, exonerações, afastamentos, modificações das atribuições do servidor e/ou mudança de unidade gestora.

Parágrafo único. A partir do primeiro acesso, o usuário deverá observar o inteiro teor do Termo de Responsabilidade, em que se compromete ao uso responsável, pessoal e intransferível da senha de acesso disponibilizada e pela utilização adequada do sistema.

Art. 9º Os perfis de acesso ao SICAF/AC serão definidos com base na segregação das funções de execução orçamentária e financeira, de controle, de contabilização e consulta.

§ 1º A segregação das funções de que trata o caput visa restringir ou amenizar a possibilidade de ocorrência de conflitos de interesses, erros e omissões e deverá ser observada tanto na solicitação, quanto na concessão dos acessos.

§ 2º Os órgãos e entidades deverão assegurar a separação entre as funções, evitando a concentração de atividades operacionais sob responsabilidade de um único servidor ou agente público.

§ 3º É vedado ao usuário de uma unidade gestora acessar dados de outra unidade, exceto em casos de níveis de acesso específicos, autorizados pela DICONGE.

CAPÍTULO IV

DAS RESPONSABILIDADES E SANÇÕES

Art. 10 A senha de acesso é pessoal e intransferível, constituindo infração de natureza grave seu compartilhamento com terceiros, sujeitando o responsável às sanções legais cabíveis.

Art. 11 São responsabilidades dos usuários:

- I – preservar a confidencialidade dos dados de acesso;
- II – registrar apenas informações verídicas e documentadas;
- III – comunicar imediatamente à SEFAZ/AC eventuais falhas ou violações de segurança.

Art. 12 O descumprimento das normas desta Portaria sujeitará o infrator a:

- I – advertência formal;
- II – bloqueio temporário ou definitivo do acesso;
- III – responsabilização administrativa, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13 As solicitações de acesso para atender a casos específicos, assim como as situações não previstas nesta Portaria deverão ser encaminhadas na forma do art. 7º, e serão dirimidas pela DICONGE.

Art. 14 A SEFAZ/AC disponibilizará manuais e treinamentos para orientar os usuários do SICAF/AC.

Art. 15 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco – Acre, 01 de abril de 2025.

José Amarisio Freitas de Souza
Secretário de Estado da Fazenda

PORTARIA SEFAZ N.º 205, DE 09 DE ABRIL DE 2025

ANEXO I

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO SICAF/AC

ETAPA	DESCRIÇÃO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Preparação e verificação dos dados	Correção de eventuais inconsistências dos dados a serem migrados	14 a 16/04/2025	DICONGE e suporte
Fechamento do Sistema	Bloqueio definitivo do Sistema SAFIRA e SAFIRA Gerencial, remoção dos acessos de todos os usuários	16/04/2025 (a partir das 18:00h)	Desenvolvimento e CPD
Migração dos dados do banco	Importação e migração dos dados existentes para o SICAF-PRD	17 a 18/04/2025	Desenvolvimento e CPD
Testes funcionais	Homologação do processo de migração de dados	19 a 20/04/2025	DICONGE, desenvolvimento, suporte e CPD
	Verificação da consistência negocial no SICAF-PRD		
	Compatibilização de dados entre o SICAF-PRD e o SICAF-HML		
	Homologação dos processos e fluxos de lançamentos e de processamentos no SICAF-HML		
	Finalização dos processos de homologação e início do processo de abertura do SICAF/AC	21/04/2025	
Disponibilização do Sistema	Liberação do Sistema SICAF/AC para todos os órgãos e entidades	22/04/2025	

ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SICAF/AC

<input type="checkbox"/> Inclusão de Usuário	<input type="checkbox"/> Bloqueio/Exclusão de Usuário	<input type="checkbox"/> Alteração de Perfil	
DADOS DO USUÁRIO			
Nome Completo*:	Cargo/Função*:		
RG/CPF*:	CPF*:	Data de Nascimento:	
*Para exclusão/bloqueio de usuário, preencher apenas estes dados.			
Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	E-mail:	Telefone Celular:	
Endereço Residencial:		Nº:	
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Orgão(s) Vinculad(o)	Unidade(s) Organizacional(is) Vinculad(a)		
PERFIL DE ACESSO			
Execução Organizacional/Financeira	Consultas/Relatórios	Contábil	Controle
<input type="checkbox"/> Execução e relatórios (rec. e despesas)	<input type="checkbox"/> Consultas ao Cadastro de Credores	<input type="checkbox"/> Responsável contábil	<input type="checkbox"/> Controladora Interna
<input type="checkbox"/> Empenho/Anulação	<input type="checkbox"/> Extrato de Credores	<input type="checkbox"/> Gestor(a) de Patrimônio	<input type="checkbox"/> Controladora Geral do Estado
<input type="checkbox"/> Liquidação/Anulação	<input type="checkbox"/> Emissão de Documentos	<input type="checkbox"/> Passivos Patrimoniais	<input type="checkbox"/> Tribunal de Contas do Estado
<input type="checkbox"/> Liberação Financeira (recursos)	<input type="checkbox"/> Relatórios de Execução		
<input type="checkbox"/> Outros (especificar):			

TERMO DE RESPONSABILIDADE

DECLARO estar ciente do privilégio de acesso ao SICAF/AC, conforme o Decreto Federal nº 10.540/2020, comprometendo-me a:

- Utilizar o sistema exclusivamente para fins da entidade;
- Proteger e manter a senha pessoal, intransferível e segura;
- Preservar a confidencialidade das informações obtidas no exercício da função;
- Evitar o acesso não autorizado aos dados e encerrar o acesso ao me ausentar;
- Assumir responsabilidades por ações ou omissões que comprometam a segurança do sistema.

DECLARO que as informações prestadas são verdadeiras e que conheço as responsabilidades legais e os perfis de acesso concedidos para fins laborais, comprometendo-me a não compartilhar meu acesso.

Local e Data:

Assinatura do(a) Servidor(a):

Assinatura do(a) Chefe Imediato: