



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística, Documental e Arquivística – DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### LEILÃO ELETRÔNICO N.º 01/2023.

**OBJETO:** Constitui objeto do presente leilão a venda de itens diversos (MOBILIÁRIO EM GERAL), devidamente discriminados no Anexo I deste Edital, local em que constará o valor do lance inicial e incrementos de cada lote.

### ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO
3. DA VISITAÇÃO
4. DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E CONDIÇÃO DOS BENS
5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
6. DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE LEILÕES – SEL ACRE
7. DOS PROCEDIMENTOS
8. DOS VALORES DE INCREMENTOS
9. DO PAGAMENTO
10. DA RETIRADA DOS BENS
11. DA REGULARIZAÇÃO JUNTO AO DETRAN (DOCUMENTAÇÃO)
12. DOS PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES
13. DOS PRAZOS PARA RECURSO E DA RECONSIDERAÇÃO
14. DAS SANÇÕES
15. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
17. DO FORO
18. DOS ANEXOS

### PREÂMBULO

O ESTADO DO ACRE, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD, e da a Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis, NOMEADA através da PORTARIA Nº 37, DE 12 DE JANEIRO DE 2023, publicada no Diário Oficial do Estado n.º 13.455 de 17 de Janeiro de 2023, torna público o presente Edital de LICITAÇÃO, sob a MODALIDADE LEILÃO, do tipo “MAIOR LANCE OU OFERTA”, de BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS – PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO ESTADO DO ACRE, sujeitando-se as partes, o disposto nas Leis nº 8.666/1993 e nº. 8.883/1994, que instituem normas para Licitações e Contratos na Administração Pública, Lei nº 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro e Código de Trânsito Brasileiro [Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997](#), Lei nº 3.884, de 17 de Dezembro de 2021 que estabelece normas gerais e fundamentos referentes à política de gestão patrimonial dos bens móveis do Poder Executivo do Acre, Decreto Estadual n.º 11.066 de 01 de junho de 2022, publicado no Diário Oficial do Estado n.º 13.302 do dia 24 de junho de 2022, e pelas disposições deste edital.

O referido leilão está autorizado mediante Lei n.º 3.978 de 15 setembro de 2022, publicada no DOE nº 13.384 do dia 5 de outubro de 2022.

O presente certame será conduzido mediante a Leiloeira Administrativa Fabiula Lima da Silva, matrícula 9344659-1, nomeada através da PORTARIA Nº 38, DE 12 DE JANEIRO DE 2023, publicada no Diário Oficial do Estado do Acre nº 13.455 de 17 de janeiro 2023.

Na ausência da Leiloeira supramencionada, fica automaticamente responsável pela continuidade dos trabalhos o Leiloeiro Administrativo João Ricardo Oliveira da Costa matrícula 9336648-1, nomeado através da PORTARIA Nº 39, DE 12 DE JANEIRO DE 2023, publicada no Diário Oficial do Estado do Acre nº 13.455 de 17 de janeiro de 2023

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente leilão a venda de itens diversos (MOBILIÁRIO EM GERAL), devidamente discriminados no Anexo I deste Edital, local em que constará o valor do lance inicial e incrementos de cada lote.

### 2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO

2.1. O Leilão será realizado ÀS 08:00HS (HORÁRIO LOCAL) DO DIA 13/03/2023 COM ENCERRAMENTO PREVISTO PARA O DIA 13/03/2023 ÀS 13:0000HS (HORÁRIO LOCAL), por MEIO ELETRÔNICO, através do portal <https://leiloes.ac.gov.br/gplg/>.

2.2. Durante os últimos segundos da arrematação de cada lote, enquanto houver lances, a contagem retrocederá 60 (sessenta) segundos. Não havendo lances nesse período, serão encerrados os lances automaticamente pelo sistema.

2.3. O licitante deverá atentar para o período de recebimento de lances destinados a cada lote, sendo este compreendido entre a data e horário do início e encerramento da sessão pública, exceto quando ocorrer o caso previsto no subitem 2.2.

### 3. DA VISITAÇÃO

3.1. Locais de visitação:

3.1.1. A visitação dos itens discriminados proveniente da **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ACRE - PMAC**, poderá ser feita no endereço: Via Chico Mendes S/N (Areal), Rio Branco, AC CEP 69906-119 - ESTÁDIO ARENA DA FLORESTA. Contato (s): Falar com Sargento Vieira (68) 99224-7826.

3.1.2. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DAS POLÍTICAS - SEMAPI**, poderá ser feita no endereço: Rua Benjamin Constant, Nº 856, Primeiro e segundo piso - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69.900-063. Contato (s): Falar com Charles (68) 99985-3459.

3.1.3. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DOS DIREITOS HUMANOS E DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES - SEASDHM**, poderá ser feita no endereço: Avenida Nações Unidas, nº 2.731, - Bairro Estação Experimental, Rio Branco/AC, CEP 69918-172. Contato (s): Falar com Rosana Silva de Oliveira (68) 99250-8746.

3.1.4. A visitação dos itens discriminados proveniente do **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN ACRE**, poderá ser feita no endereço: BR 364 - Distrito Industrial - CEP nº 69.920-193, Rio Branco - AC. Contato (s): Falar com André (68) 99900-8339.

3.1.5. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG**, poderá ser feita no endereço: Rua Quintino Bocaiuva, 299 - Centro, Rio Branco - AC, 69909-400 (Oca Rio Branco). Contato (s): Falar com Fernando (68) 99934-0856.

3.1.6. A visitação dos itens provenientes do **DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS DO ACRE - DERACRE**, poderá ser feita no Endereço Rua Coronel Honório Alves, n.º 243, Bairro: quinze (ponto de referência: Tambuatá, após o Bola 15) Contato(s): falar com Francisco Leontino, (68) 99601-6850.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

3.1.7. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ**, poderá ser feita no endereço: Rua Benjamin Constant, nº 968, Bairro Centro - CEP 69.900-062 - Rio Branco AC. Contato (s): Falar com Sérvulo (68) 9998-1537.

3.1.8. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - SESACRE**, poderá ser feita no endereço: Rua Estrada do Aviário, nº 526 - Bairro Aviário - Rio Branco AC. Contato (s): Falar com Keillyane Cristina (68) 99911-9294.

3.1.9. A visitação dos itens discriminados proveniente da **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO ACRE - PGE**, poderá ser feita no endereço: Av. Getúlio Vargas, 2852 - Bosque, Rio Branco - AC, 69900-589. Contato (s): Falar com Marta (68) 98409-2023.

3.1.10. A visitação dos itens discriminados proveniente da **SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO ESTADO DO ACRE - SANEACRE**, poderá ser feita no endereço: Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1319, Bairro Isaura Parente - Rio Branco AC. Contato (s): Falar com Adalzemir (68) 99204-6700.

3.2. A visitação dos lotes poderá ser feita até 02 (dois) dias úteis antes da abertura do certame, no horário de 08:00hs às 14:00hs, nos Endereços supramencionados.

### 3.3. Condições de visitação:

- a) Nenhum bem constante do lote poderá ser recuperado ou consertado no local da visitação.
- b) É permitida, exclusivamente, a avaliação visual dos bens, sendo vedado o seu manuseio e retirada dos lotes.
- c) É proibida a entrada nos locais de visitação, nas datas e horários estabelecidos neste edital, com mochilas, capacetes, bolsas ou equivalentes.

## 4. ESTADO DE CONSERVAÇÃO E CONDIÇÃO DOS BENS

4.1. Os lotes colocados à venda no presente leilão são compostos de bens usados, inservíveis para a Administração Pública, antieconômicos ou irrecuperáveis, conforme legislação vigente, e serão vendidos no estado e condições em que se encontram, sem qualquer garantia de funcionamento, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, inclusive quanto à sua retirada e transporte após arrematação e sua documentação.

4.2. As eventuais imagens relacionadas aos lotes, visualizadas no Sistema de Leilão Eletrônico – SEL/ACRE, terão o único fim de subsidiar o exame referido no item 3 deste Edital e não gerarão aos participantes qualquer direito à indenização ou resarcimento decorrentes de avaliação dos lotes a partir das imagens divulgadas.

4.3. Quando houver exigência de licença para aquisição, transporte, armazenagem, reciclagem ou inutilização do(s) material(is) adquirido(s), esta informação será descrita em item específico deste Edital.

4.4. Cabe ao arrematante a responsabilidade pelo adequado consumo, utilização, industrialização ou comercialização das mercadorias, na forma da legislação pertinente, inclusive no que se refere ao cumprimento das normas de saúde pública, meio ambiente, segurança pública ou outras, cabendo-lhe observar eventuais exigências relativas a análises, inspeções, autorizações, certificações e outras previstas em normas ou regulamentos.

4.5. Os arrematantes ficam responsáveis pelas consequências advindas da inobservância das restrições de cada item, caso haja, quanto ao seu uso, finalidade e/ou destino.

4.6. As restrições estarão descritas no Anexo III deste Edital, **quando houver**.

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1.** O licitante poderá participar do Leilão mediante cadastro no Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE, disponível no endereço eletrônico: <https://leiloes.ac.gov.br/gplg/>, como:

a) Pessoa física, mediante apresentação dos documentos descritos no item 6.1 no Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE, conforme o caso;

b) Pessoa jurídica, mediante cadastro do seu representante legal, consoante designação expressa no Contrato Social (ou equivalente) e apresentação dos documentos descritos no item 6.2 no Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/AC, conforme o caso.

**5.2.** Não poderão participar, direta ou indiretamente, do leilão:

a) Nos termos do Art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, os servidores ou dirigentes de órgãos ou entidades demandantes ou lotados na SEAD;

**5.2.1.** Pessoas físicas ou jurídicas que:

a) Estiverem suspensas temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar com a Administração, nos termos do Art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/1993;

b) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

c) Empreguem menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**5.3.** Somente poderão participar dos lotes SUCATAS:

a) As empresas devidamente registradas e credenciadas perante os órgãos executivos de trânsito.

5.3.1. Os veículos leiloados na condição de sucatas, não poderão ser remotados ou postos em circulação. Serão vendidos sem placas e com o número de CHASSI (NIV) recortados, bem como sem as plaquetas de identificação do CHASSI. Neste caso, o veículo arrematado servirá apenas para a utilização de peças e agregados da sucata vendida vendida em leilão, obedecendo a critério da **RESOLUÇÃO N° 611, DE 24 DE MAIO DE 2016, em seu art. 4º**.

## 6. DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE LEILÕES - SEL ACRE

**6.1.** Para fins de cadastramento de pessoa física, o licitante deverá apresentar, por meio do Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE, os seguintes documentos:

- a) comprovante de endereço;
- b) cadastro de pessoa física – CPF;
- c) documento de identidade – RG ou;
- d) carteira nacional de habilitação – CNH.

**6.2.** Para fins de cadastramento de pessoa jurídica, o licitante deverá apresentar, por meio do Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE, os seguintes documentos:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;
- b) sistema de seguridade social – INSS;
- c) fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS;
- d) comprovante de endereço e;
- e) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme modelo contido no Anexo II deste edital;

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 6.1.1. Para participação de leilões de SUCATAS será exigida, exclusivamente, sem prejuízo das demais, a documentação relativa:

- a) Certificado de registo junto ao Detran/Ac ou autorização válida.
- b) Certidão negativa de débitos Estaduais (a mesma deverá ser encaminhada no e-mail: [leilao.seplag@gmail.com](mailto:leilao.seplag@gmail.com)).

#### 6.1.2. Para participação de leilões de MATERIAIS NOCIVOS será exigida, exclusivamente, sem prejuízo das demais, a documentação relativa:

- a) Licenças conforme a legislação vigente.
- b) Certidão negativa de débitos Estaduais (a mesma deverá ser encaminhada no e-mail: [leilao.seplag@gmail.com](mailto:leilao.seplag@gmail.com)).

6.3. O Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE aceitará apenas documentos digitalizados e salvos no Formato Portátil de Documento – PDF ou JPG.

6.4. Os documentos referidos nos subitens 6.1, 6.2, 6.2.3 e 6.2.4 poderão ser solicitados, a qualquer tempo, devendo ser exibidos no original ou por cópia (devidamente autenticada por cartório ou por servidor da Administração), ou, ainda, estarem publicados em qualquer órgão ou entidade de imprensa oficial.

6.5. A partir da realização do cadastro pelo licitante, a Comissão Permanente de Alienação terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para liberar o acesso ao Sistema Eletrônico de Leilões - SEL ACRE.

6.6. A liberação do acesso está condicionada à análise e aprovação da documentação encaminhada pelo licitante e será comunicada, por meio do e-mail cadastrado pelo licitante (**Se atentar ao SPAM**).

6.7. Caso o cadastro seja reprovado, será encaminhada uma notificação ao e-mail cadastrado pelo licitante.

6.8. No caso de complementação ou correção do cadastro, este será novamente analisado pela Comissão Permanente de Alienação da SEAD em até 02 (dois) dias úteis.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS

7.1. Os lotes relacionados neste edital deverão ser arrematados eletronicamente, por meio do Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE.

7.2. Todo o material de instrução para cadastro, oferta de lances, emissão do Documento de Arrecadação Estadual – DAE, da Nota de Arrematação e Autorização de Retirada estará disponível no endereço eletrônico <https://leiloes.ac.gov.br/gplg/>.

7.3. A participação no leilão realizado na forma eletrônica, em quaisquer de suas fases, implica responsabilidade legal do licitante e presunção de sua capacidade técnica ou infraestrutura tecnológica para realização das operações e transações inerentes ao SEL/ACRE, ainda que representado por intermédio de procurador.

7.4. Os interessados efetuarão sucessivos lances eletrônicos, a partir do valor mínimo definido para cada lote, de acordo com o Anexo I deste Edital, considerando-se arrematante o licitante que fizer o MAIOR LANCE POR LOTE.

7.5. 7.5. Os intervalos dos lances serão fixos e definidos por lote.

7.6. 7.6. Uma vez realizado o lance, não se admitirá a sua desistência.

7.7. Na sucessão de lances, a diferença do valor NÃO PODERÁ ser inferior à estabelecida pela Banca de Leiloeiros Administrativos, em consonância com o item 8.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, registrando-se no sistema aquele que for recebido primeiro.

7.9. Encerrada a etapa de lances, o Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE informará o vencedor e a Comissão Permanente de Alienação adjudicará o lote ao arrematante, que será notificado por meio do e-mail cadastrado.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

## 8. DOS VALORES DE INCREMENTO

8.1. A fim de racionalizar os trabalhos, na sucessão dos lances, será estabelecida a diferença mínima entre os lances conforme a seguir:

### 8.1.1. Para os Lotes de I a V:

- a) R\$ 50,00 (cinquenta) reais.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento do bem arrematado será à vista e o arrematante deverá fazê-lo diretamente nas agências bancárias, através do DAE – Documento de Arrecadação Estadual, disponível para impressão no Sistema Eletrônico de Leilões - SEL/AC após o encerramento da sessão.

9.2. Será emitido um DAE – Documento de Arrecadação Estadual para cada lote arrematado, com prazo máximo de pagamento de 01 (um) dia útil, a serem contados a partir do encerramento da sessão de leilão.

9.3. Em nenhuma hipótese o prazo para pagamento será prorrogado, salvo em casos fortuitos ou de força maior, desde que solicitado formalmente justificando a necessidade.

9.4. Caso o arrematante não execute o pagamento do DAE – Documento de Arrecadação Estadual dentro do prazo estabelecido, perderá o direito de aquisição do lote e estará sujeito às sanções previstas no item 14 deste Edital.

9.5. A confirmação de pagamento do DAE dar-se-á de forma automática pelo Sistema Eletrônico de Leilões - SEL/ACRE, restando ao arrematante aguardar a disponibilização da Nota de Arrematação e da Autorização para retirada, contendo as seguintes informações:

- a) Data do leilão;
- b) Nome e endereço completo do arrematante, CPF/CNPJ e identidade;
- c) Nº do leilão e do lote arrematado;
- d) Descrição do lote arrematado de forma suficiente e necessária para plena identificação do material e/ou equipamento, contendo: Marca, modelo, placa, ano de fabricação, (quando veículo recuperável, nº do chassi).

## 10. DA RETIRADA DOS BENS

10.1. A retirada dos lotes arrematados se dará após agendamento prévio, efetuado por meio do contato descrito no subitem 3.1. no prazo de 15 (quinze dias) corridos, após efetiva comprovação de pagamento do lote arrematado.

10.2. Para retirada dos bens que compõe o (s) lote (s) arrematado (s), deverão os arrematantes apresentar para cada órgão: 1 (uma) Nota de Arrematação e 1(uma) Autorização para retirada, e demais documentos especificados no subitem 10.4.1, para o caso de retirada pelo próprio arrematante, ou subitem 10.4.2 para o caso de retirada por terceiro.

10.3. A retirada dos lotes arrematados poderá ser acompanhada ou não da Comissão Permanente de Alienação da SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

10.4. **A entrega dos lotes arrematados ficará condicionada à apresentação, pelo arrematante, da seguinte documentação:**

### 10.4.1. No caso de retirada pelo próprio arrematante:

- a) Nota de Arrematação, emitida pelo Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE;
- b) Autorização para Retirada, emitida pelo Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE;
- c) Original e cópia do documento de identificação oficial previsto na legislação federal ou Comprovante de Emancipação, se for o caso;
- d) Original e cópia do DAE referente ao pagamento do lote arrematado;

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

e) Original e cópia do DAE referente à multa de permanência devidamente quitada, quando for o caso.

#### 10.4.2. No caso de retirada por terceiros:

a) Nota de arrematação, emitida pelo Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE;

b) Autorização para retirada, emitida pelo Sistema Eletrônico de Leilões – SEL/ACRE, com os campos para autorização para retirada por terceiro devidamente preenchidos e assinados;

c) Cópia do documento de identificação oficial do arrematante previsto na legislação federal ou Comprovante de Emancipação, se for o caso;

d) Original e cópia do documento de identificação oficial do terceiro, nominalmente autorizado pelo arrematante no campo específico supracitado;

e) Original e cópia do DAE referente ao pagamento do lote arrematado;

f) Original e cópia do DAE referente à multa de permanência devidamente quitada, quando for o caso.

#### 10.5. Serão RETIDAS pelo responsável da entrega do lote:

a) Nota de Arrematação,

b) Autorização para Retirada,

c) Cópia do documento de identificação do arrematante e do terceiro, quando for o caso,

d) Cópia do DAE referente ao pagamento do lote arrematado,

e) cópia do DAE referente à multa de permanência devidamente quitada, quando for o caso.

10.6. Não será autorizada a subdelegação pelo terceiro para a retirada do lote.

10.7. Caso não ocorra a retirada dos bens dentro do prazo determinado no subitem 10.1, o arrematante pagará “Multa por Permanência” no valor de 50,00 (cinquenta) reais por dia útil, por lote arrematado.

10.8. A multa a que se refere o item 10.7 será paga por meio de DAE a ser emitido pela Comissão Permanente de Alienação e é condição para a retirada do lote.

10.9. Ultrapassado todos os prazos, a não retirada do lote implicará declaração de “ABANDONO” pelo arrematante, independente de notificação judicial ou extrajudicial, perdendo o direito aos bens arrematados, restando à Administração Pública Estadual a devida reincorporação ou destinação, nos termos da legislação vigente.

10.10. A declaração de “ABANDONO” acarretará perda do valor já pago pelo arrematante.

10.11. Após a retirada do lote, não serão aceitas quaisquer reclamações ou questionamentos quanto às condições e/ou estado de conservação dos materiais.

#### 10.12. Os veículos leiloados, antes da sua retirada, deverão ser descaracterizados obrigatoriamente pelos responsáveis da entrega do bem, não restando nenhuma imagem, escrita ou símbolo que o identifique como veículo oficial do Estado do Acre.

10.13. Os arrematantes, obrigatoriamente, terão o prazo de 30 (trinta) dias contados da emissão do recibo (**CRV ou documento equivalente**), para efetuarem a transferência do(s) veículo(s) arrematado(s) junto ao Órgão de Trânsito competente, conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro, desde que cumpridas todas as demais exigências legais.

10.14. Os veículos leiloados serão entregues sem as placas de identificação, que deverão ser inutilizadas, pelo responsável pela entrega, após a retirada.

10.15. A SEAD não se responsabiliza pelo licenciamento ou emplacamento dos veículos leiloados junto ao Órgão de Trânsito competente.

10.16. O veículo considerado RECUPERÁVEL poderá voltar a circular, desde que o arrematante tome todas as providências necessárias, no prazo e forma exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503/1997).

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

10.17. O veículo considerado SUCATA, ou seja, irrecuperável ou definitivamente desmontado, não poderá voltar a circular e não terá documentação de transferência de propriedade.

10.18. O veículo classificado como SUCATA apenas poderá ser adquirido por arrematantes devidamente cadastrados junto ao Órgão de Trânsito competente.

#### 11. REGULARIZAÇÃO JUNTO AO DETRAN (DOCUMENTAÇÃO)

11.3. A Transferência de propriedade dos veículos considerados em situação de conservados/recuperável será realizada no DETRAN/ACRE - Departamento Estadual de Trânsito, Av. Nações Unidas, 2710 - Estação Experimental, Rio Branco - AC, 69.392-600, próximo ao ITERACRE, no atendimento geral, com os seguintes documentos:

**11.1.1. Cópia do RG, CPF ou CNH e comprovante de endereço, Nota de Arrematação (documento emitido pelo Sistema Eletrônico de Leilão - SEL), o edital do Leilão e Laudo de vistoria. Os arrematantes assumirão todos os ônus sobre eles incidentes, tais como:**

- a) IPVA, proporcional a partir data da realização do leilão; seguro obrigatório do ano vigente e exercíciosanteriores, multas vencidas e a vencer, em conformidade com a data de emissão do auto de arrematação;
- b) Remarcação de Chassi ou motor se houver;
- c) Certificação de Segurança Veicular (C.S.V.) se houver;

11.4. A Taxa de transferência de propriedade, lacre de Placa e taxa de vistoria. (de acordo com a tabela vigente do Detran/Ac. Enfim, todos os débitos necessários para a regularização do bem.

11.5. Os veículos pertencentes a outra UF, os arrematantes também assumirão todos os ônus, para a transferência de propriedade dos mesmos junto DETRAN de origem.

11.6. Taxa administrativas inerente aos lotes como consultas de débitos/Detran, vistorias e outros.

11.7. A transferência de propriedade dos veículos será efetivada exclusivamente para a pessoa do arrematante, sendo vedada a indicação de qualquer outro nome, após as providências e os devidos reparos e consertos necessários no veículo, o arrematante deverá levá-lo para vistoria veicular de pós-leilão e entregar o comprovante de vistoria no atendimento o qual foi aberto o serviço junto ao DETRAN-AC.

#### 12. DOS PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**12.3. Pedidos de Esclarecimentos:** Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para realização da sessão pública, os pedidos de esclarecimentos referentes a este **LEILÃO** poderão ser enviados a Comissão Permanente de Alienação de bens Móveis da **SEAD**, através do endereço eletrônico [leilao.seplag@gmail.com](mailto:leilao.seplag@gmail.com), **até às 23h:59min.**

**12.4. Impugnações:** Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para realização da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o instrumento convocatório deste **LEILÃO**, nos termos do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.5. As impugnações quando encaminhadas por escrito, deve mencionar o número deste **LEILÃO** e endereçadas à Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP, localizada na Estrada do Aviário, 295, Bairro Aviário, em Rio Branco-AC, ou via correio eletrônico no endereço [leilao.seplag@gmail.com](mailto:leilao.seplag@gmail.com) até as 23h:59min.

12.6. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquele que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes com as propostas, ou tendo-o aceito, sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.7. As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os

**LICITANTES**, desde que não comprometam os interesses do **ESTADO DO ACRE**, a finalidade e a segurança



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

jurídica.

12.8. É facultada à Comissão Permanente de Alienação de bens Móveis do **ESTADO DO ACRE**, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

12.9. Será facultada aos interessados consulta ao processo desta Licitação, após a divulgação do resultado da Licitação.

12.10. Nos termos do artigo 63 da Lei nº 8.666/93, a extração de cópias de documentos, deverá ser solicitada por escrito, à Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP, localizada na Estrada do Aviário, 295, Bairro Aviário, em Rio Branco-AC. As cópias serão entregues ao **LICITANTE** mediante a cobrança do valor da reprodução.

### 13. DOS PRAZOS PARA INTERPOSIÇÃO RECURSO E DA RECONSIDERAÇÃO

13.3. Observadas as peculiaridades do leilão e o disposto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993, qualquer licitante poderá recorrer da decisão proferida sobre a habilitação, julgamento das propostas ou indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes imediatamente intimados para apresentar as contrarrazões, no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar do término do prazo do recorrente.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na consequente adjudicação do objeto da licitação pelo leiloeiro ao vencedor.

13.5. Todos os recursos e pedidos de reconsideração serão encaminhados eletronicamente, por meio do e-mail cadastrado pelo arrematante, à Comissão Permanente de Alienação no e-mail: **leilao.seplag@gmail.com**, até o último dia útil às 23h:59min. (horário local).

13.6. Realizada a análise das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis da **SEAD** poderá reconsiderar sua decisão, ou, manter sua decisão.

13.7. Decididos os recursos e os pedidos de reconsideração porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### 14. DAS SANÇÕES

14.3. Todos os participantes do Leilão estarão sujeitos ao contido no artigo 335, do Código Penal Brasileiro:

*“Art. 335 - Impedir, perturbar ou fraudar concorrência pública ou venda em hasta pública, promovida pela administração federal, estadual ou municipal, ou por entidade paraestatal; afastar ou procurar afastar concorrente ou licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem:*

*Pena - detenção, de seis meses a dois anos, ou multa, além da pena correspondente à violência.*

*Parágrafo único - Incorre na mesma pena quem se abstém de concorrer ou licitar, em razão da vantagem oferecida.”.*

14.4. Após a aceitação do lance, o arrematante firma o compromisso de cumprir as etapas de aquisição do bem, que se iniciam com a visitação e se encerram com a retirada do lote e dos respectivos documentos de transferência, quando houver.

14.5. A recusa injustificada do arrematante em cumprir as etapas de aquisição e retirada do lote, nos prazos e Estrada do Aviário, nº 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

condições previstos neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à perda imediata do direito à aquisição de qualquer um dos lotes arrematados.

14.6. Nos casos de descumprimentos das obrigações assumidas ou caso seja detectada intenção do arrematante em prejudicar o andamento do leilão, a Comissão Permanente de Alienação poderá, garantida prévia defesa, aplicar as seguintes sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993:

- 14.6.1. Advertência;
- 14.6.2. Multa de 20% sobre o valor do lance final da arrematação;
- 14.6.3. Suspensão de participar de leilão e impedimento de arrematar bens em nome próprio ou como procurador de terceiros, por até 2 (dois) anos;
- 14.6.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o adquirente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

14.7. Em todos os casos, será assegurado o direito do contraditório e da ampla defesa.

14.6. Caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, nos casos de aplicação da sanção prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, alínea “d” deste instrumento.

## 15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### 15.3. Compete à Autoridade Superior da SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD:

15.3.1. Revogar a presente Licitação, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade.

15.3.2. Alterar as condições deste **EDITAL**, reabrindo o prazo para apresentação das Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das Propostas.

15.3.3. Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data de realização da Sessão Pública.

15.4. Na hipótese de revogação ou anulação deste certame, não terá o arrematante direito à restituição do valor pago, se houver, de qualquer forma, concorrido para a prática da ilegalidade, o que deverá ser feito mediante procedimento administrativo adequado.

15.5. Todas as referências de tempo/horário contidas neste **EDITAL**, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário LOCAL.

15.4. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior, os prazos, datas e vencimentos previstos neste **EDITAL** serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à sua normalização.

15.5. A participação do **LICITANTE** implica a aceitação integral e irretratável dos termos do presente **EDITAL**, não se admitindo alegações futuras de desconhecimento de fatos que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto desta Licitação.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.3. O lote arrematado não gera crédito de ICMS.

16.4. As despesas de transporte e retirada do lote arrematado correrão por conta do arrematante.

16.5. A SEAD reserva-se o direito de excluir lotes do leilão, antes ou durante a realização do mesmo, por motivo de interesse público, devidamente comprovado ou para cumprimento de decisão judicial.

16.6. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis do Estado do Acre.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

#### Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.

#### Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

16.7. Aplicam-se a esta alienação os dispositivos legais pertinentes, em especial os da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações.

16.8. Todos os materiais arrematados em leilão promovido pela SEAD deverão receber a destinação adequada, por parte de seus arrematantes, a fim de evitar qualquer prejuízo ao meio ambiente ou a proliferação de mosquito transmissor de doença.

16.9. A parte contratual constantes nos anexos IV e V (NOTA DE ARREMATAÇÃO e AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE LOTE ARREMATADO) será expedida pelo Sistema Eletrônico de Leilão – SEL/AC após compensação do pagamento do D.A.E, devendo o arrematante imprimir, assinar e entregar ao responsável pela entrega do bem.

16.10. A cópia deste Edital poderá ser obtida pelos interessados, por meio do acesso ao site: <https://leiloes.ac.gov.br/gplg/> e <http://seplag.ac.gov.br/gestaogovernamental/sistema-eletronico-de-leiloes/>.

16.11. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o prazo legal não serão aceitas alegações de desconhecimento.

16.12. Demais esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Alienação da Secretaria de Estado de Administração – SEAD, situada na Rua do Aviário, nº 253 - Bairro Aviário, Rio Branco/AC, CEP 69.909-170, no horário das 07h:30min. às 13h:30min. de segunda a sexta-feira, ou através do e-mail: [leilao.seplag@gmail.com](mailto:leilao.seplag@gmail.com).

## 17. DO FORO

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Rio Branco, Estado do Acre, para dirimir eventuais conflitos de interesses, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro.

## 18. DOS ANEXOS

18.1.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

18.1.2. Anexo I – PLANILHA COM A RELAÇÃO DOS LOTES.

18.1.3. Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E QUE NÃO EMPREGA MENOR.

18.1.4. Anexo III – MODELO DA NOTA DE ARREMATAÇÃO - (este documento será gerado pelo próprio Sistema Eletrônico de Leilões, após a compensação do pagamento).

18.1.5. Anexo IV – MODELO DA AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE LOTE ARREMATADO - (este documento será gerado pelo próprio Sistema Eletrônico de Leilões, após a compensação do pagamento).

18.1.6. Anexo V - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.

18.1.7. O presente documento segue assinado pela Autoridade Superior da SEAD, Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis da SEAD (na pessoa de sua Presidente), pelo responsável por sua aprovação, e, pelos Leiloeiros Administrativos:

Rio Branco – Acre, 16 de fevereiro de 2023.

**Paulo Roberto Correia**

Secretário de Estado de Administração - SEAD

Decreto Estadual nº 08-P, de 1º de Janeiro de 2023

Estrada do Aviário, nº 295 – Bairro: Aviário.



**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**Samara Raquel Damásio**

Presidente da Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou  
Inservíveis.

Portaria n.º 37, de 12 de janeiro de 2023.

**Paulo Silva Cesário Rosa**

OAB/AC - 3106

**Fabiula Lima da Silva**

Leiloeira Administrativa

Portaria nº 38, de 12 de janeiro de 2023

**João Ricardo Oliveira da Costa**

Leiloeiro Administrativo

Portaria nº 39, de 12 de janeiro de 2023



**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**ANEXO I**

<b>LOTE</b>	<b>BENS MÓVEIS DIVERSOS</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>VALOR DE INCREMENTO DOS LANCES</b>
01	Materiais de informática e periféricos eletrônicos em estado de sucata e/ou inservível: estabilizador de voltagem, extensor para teclado, microcomputador desktop, nobreak, impressora de computador, monitor de video, rack para micro, rádio de comunicação portátil, radio receptor de comunicação, radio transceptor de comunicação, microcomputador desktop, impressora jato de tinta, impressora laser, impressora multifuncional, impressora tipo plotter, estabilizador de corrente, gaveta de disco rígido, gravador de som, HD externo, leitor de código de barras, gabinete, modem roteador, notebook computador portátil, projetor multimídia, roteador de redes, servidor acesso remoto, servidor de impressão, roteador wireles, bateria nobreak, estabilizador de corrente, estabilizador de voltagem, monitor, servidor de redes, suporte para CPU, scanner de mesa, equalizador, luxímetro (200LUX), SWITCH para rede, suporte para microcomputador, SWITCH 24 portas, aparelho GPS, monitor multiparâmetros com tela de cristal líquido, suporte para CPU e estabilizador com rodízio, antena GPS, netbook, roteador rádio, tela de projeção.	R\$ 3.000,00	R\$ 50,00
02	Materiais diversos e eletrônicos em estado de sucata e/ou inservível: aparelho de fax, aparelho telefônico simples, calculadora eletrônica, pistola elétrica não letal, radio HT, telefone fixo, televisão - tv, ventilador de mesa, escada tipo residencial, filtro cerâmico, moldura, poste elétrico, telefone sem fio, televisor sharp, acces point, aparelho de análise de água, aparelho telefônico celular, bandor para cortina/ persiana, cafeteira elétrica doméstica, calculadora digital, câmera fotográfica, descanso ergonômetro para os pés, estufa para papel, forno microondas, fragmentadora de papel, indicador de fluxo, liquidificador doméstico, pedestal para microfone, cortador de grama, extintor de incêndio H2O, lixeira, máquina encadernadora, telefone celular, antena refletora, ventilador de parede, lixeira, quadro branco, ventilador de coluna, ventilador de teto, central telefônico PABX, carimbo industrial numerador, quadro branco, aparelho de som, carrinho para limpeza, ilha de edição de vídeo, intercomunicador sem fio, pulverizador manual costal, carregador de bateria para rádio, motor de popa, rádio de comunicação portátil, radio receptor de comunicação, colchão doméstico, motor elétrico para portão, quadro verde, relógio de ponto, roçadeira, persiana em PVC, balança eletrônica digital, balança para medição rodoviária, batedeira doméstica, carrinho de mão, engraxadeira portátil, exaustor de pressão, higrotermógrafo, quadro de aviso, tenda, carrinho para transporte de material.	R\$ 2.000,00	R\$ 50,00
03	Mobiliário em geral, em estado de sucata e/ou inservível: Cadeira diversas, armário, mesa, conexão para mesa, poltrona módulo para conjunto estofado, armário em mdf, estante em madeira, mesa bancada, mesa para escritório, mesa para microcomputador, poltrona giratória para escritório, armário tipo arquivo, gaveteiro, mesa em formato L, mesa em MDF, poltrona giratória tipo diretor, conjunto de estofado, estação de trabalho, armário baixo para escritório, armário em madeira, balcão, balcão com divisória, estante em aço, armário alto em aço, armário em aço, armário guarda-roupa, armário para pasta suspensa, armário tipo roupeiro, arquivo, arquivo para pasta suspensa, arquivo 4 gavetas, poltrona giratória tipo presidente, beliche em madeira, cadeira plástica, cadeira longarina, fogão doméstico, fogão industrial, fogão a gás, fritadeira elétrica, gaveteiro com 3 gavetas, máquina para costura, poltrona para auditório, mesa para máquina de escrever, armário em melaminio, arquivo em aço, banqueta em madeira, cadeira espreguiçadeira, cadeira fixa tipo escolar, estante, estante em madeira, expositor para alimentos, poltrona para escritório, poltrona giratória em geral, porta para armário, puff, cadeira tipo palinha, armário hospitalar tipo vitrine, balcão com prateleiras, estação de trabalho em madeira,	R\$ 2.500,00	R\$ 50,00



**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

	gaveta retrátil, lavadoura de roupa, sofá cama, banco em madeira, KIT irrigação, laboratório de medição, macaco, macaco para veículo		
04	Materiais médico hospitalares: analisador automático de hematologia, aparelho de análise clínica, aquecedor de água para turbilhão de fisioterapia, armário hospitalar tipo vitrine, aspirador, aspirador cirúrgico, balança, balança antropométrica, balança tipo plataforma, banco mocho, balde a pedal, banco tipo longarina, banho maria, berço comum, berço pediátrico, biombo proteção, bomba de infusão de seringa, bomba de infusão parenteral e enteral, soluções e medicamentos, cadeira de rodas, cadeira de rodas dobrável, cadeira de rodas para banho, cadeira de rodas para hemodiálise, cadeira tipo hospitalar, cama fawler, cama tipo hospitalar, carrinho plataforma, carro de emergência, desintegrador, destilador para água, escada, escada hospitalar, esfigmomanômetro medidor de pressão, estufa de esterilização e secagem, foco cirúrgico, foco clínico, foco clínico cirúrgico, fogão a gás, liquidificador basculante, maca, maca hospitalar, máquinas e equipamentos e suprimentos de uso em laboratório, mesa cirúrgica, mesa de cabeceira, mesa de canto, mesa de maio, mesa ginecológica, monitor de frequência fetal, nebulizador, nebulizador portátil, porta revistas em aço, relógio, secadora industrial de borracha natural, suporte de soro, suporte para hamper, suporte rack estrutura aberto, incubadora hospitalar	R\$ 2.000,00	R\$ 50,00
05	Materiais de Refrigeração em estado de sucata e/ou inservível: Condicionador de ar, geladeira, bebedouro, freezer e refrigerador frigobar, bebedouro elétrico, bebedouro elétrico tipo garrafão, refrigerador tipo residencial, máquina para fabricação de gelo, refrigerador residencial simples, refrigerador tipo residencial, refrigerador tipo residencial, refrigerador vertical.	R\$ 2.000,00	R\$ 50,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 11.500,00</b>	



**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E QUE NÃO EMPREGA MENOR.**

\_\_\_\_\_  
(nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ licitante) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Leilão Eletrônico em epígrafe, **DECLARA** expressamente, sob a penas da lei que:

1. **Inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente de declarar ocorrências posteriores;

2. Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93**, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa.

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**  
**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**  
**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**ANEXO III**

---

**NOTA DE ARREMATAÇÃO N.º XXX**  
**DADOS DO LEILÃO**

Nº DO LEILÃO:

DATA DE ABERTURA:

DATA DE FECHAMENTO:

DATA DA EMISSÃO DA NOTA DE ARREMATAÇÃO:

---

**DADOS DO ARREMATANTE**

NOME: RG:

CPF:

ENDEREÇO: N°

BAIRRO: COMPLEMENTO:

CIDADE: ESTADO:

---

**DADOS DO LOTE**

Nº DO LOTE:

DESCRIÇÃO: VALOR:

---

**ESTE DOCUMENTO FOI EMITIDO POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LEILÕES – SEL DO GOVERNO DO ESTADO DO ACRE.**

AO ARREMATAR O LOTE DESCrito ACIMA, DECLARO QUE ESTOU DE ACORDO COM TODAS AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS NO EDITAL DE LEILÃO, BEM COMO COM O ESTADO DE CONSERVAÇÃO EM QUE SE ENCONTRA(M) O(S) BEM(S) ARREMATADO(S).

DECLARO, TAMBÉM, QUE TIVE AMPLA OPORTUNIDADE DE VISITAÇÃO AOS BENS OFERTADOS NESTE LEILÔ, CONFORME PREVISTO NO EDITAL, NÃO ACABENDO QUALQUER TIPO DE QUESTIONAMENTO OU DEVOLUÇÃO APÓS A RETIRADA DO LOTE.

---

Sistema Eletrônico de Leilões – SEL  
leiloes.ac.gov.br



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**  
**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**  
**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**ANEXO IV**

---

**AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE LOTE ARREMATADO**  
**DADOS DO LOTE**

Nº DO LEILÃO:

DATA DE ABERTURA:

DATA DE FECHAMENTO:

Nº DO LOTE:

DESCRIÇÃO:

LOCAL DE RETIRADA:

---

**DADOS DO ARREMATANTE**

NOME:

CPF:

**ESTE DOCUMENTO FOI EMITIDO POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LEILÕES – SEL, DO GOVERNO DO ESTADO DO ACRE.**

PARA RETIRADA DO LOTE, DEVERÁ SER APRESENTADA CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO ARREMATANTE E DO TERCEIRO, QUANDO FOR O CASO. ESTA AUTORIZAÇÃO E AS CÓPIAS SERÃO RETIDAS PELO ESTADO, NO ATO DA LIBERAÇÃO.

---

**AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DO LOTE POR TERCEIROS**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, autorizo o(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identificação, tipo (CPF/RG/CNH/CTPS): \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ a retirar o lote descrito acima em meu nome.

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura conforme documento de identificação

---

DECLARO QUE O LOTE DESCrito ACIMA FOI LIBERADO EM \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/, CONFORME CLÁUSULAS DO EDITAL DE LEILÃO.

Nome do responsável pela liberação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Sistema Eletrônico de Leilões – SEL  
leiloes.ac.gov.br

Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

## ANEXO V

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DOS BENS INSERVÍVEIS (MOBILIÁRIO)

#### LOTE 1

##### 1.1.DERACRE



##### 1.2.DERACRE



##### 1.3.DERACRE





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.4.DETRAN



#### 1.5. DETRAN



#### 1.6. PGE



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

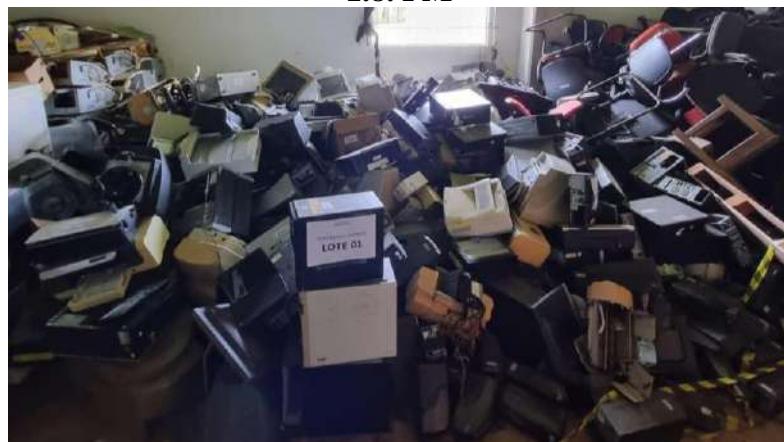
**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**1.7. PGE**



**1.8. PM**



**1.9. SANEACRE**



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.10. SEASDHM



#### 1.11. SEASDHM





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.12. SEFAZ



#### 1.13. SEFAZ



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.14. SEFAZ



#### 1.15. SEPLAG



#### 1.16. SEPLAG



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.17. SEPLAG



#### 1.18. SEMAPI





**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**1.19. SEMAPI**



**1.20. SEMAPI**





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 1.21. SESACRE



#### LOTE 2

#### 2.1. DERACRE



#### 2.2. DERACRE



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 2.3. SEASDHM



### 2.4. SEASDHM



### 2.5. SEPLAG





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 2.6. SEPLAG



#### 2.7. SEFAZ



#### 2.8. SEFAZ



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

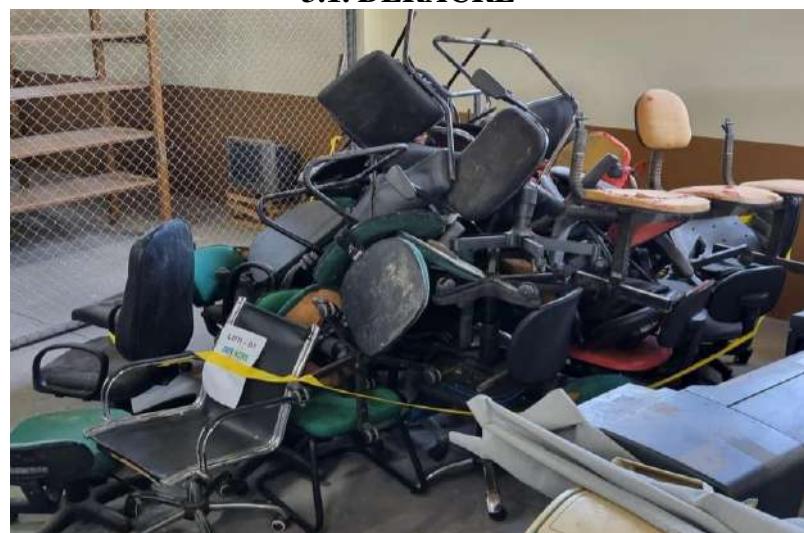
Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 2.9. SEMAPI



### LOTE 3

#### 3.1. DERACRE





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 3.2. DERACRE



### 3.3. DERACRE





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 3.4. DERACRE



### 3.5. DERACRE



### 3.6. DERACRE



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 3.7. DETRAN



### 3.8. DETRAN



### 3.9. DETRAN





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

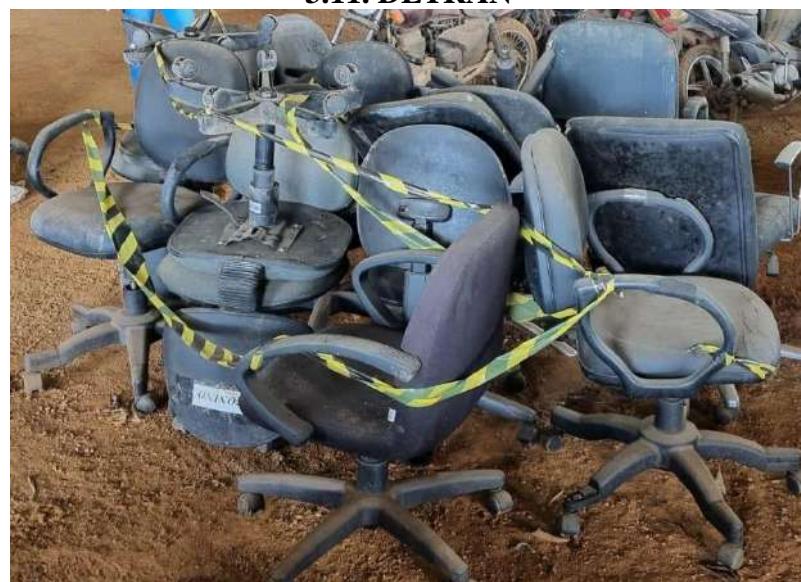
Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.10. DETRAN



#### 3.11. DETRAN





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.12. DETRAN



#### 3.13. PGE



#### 3.14. PGE





**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**3.15. PM**



**3.16. PM**





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 3.17. SANEACRE



### 3.18. SEASDHM





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

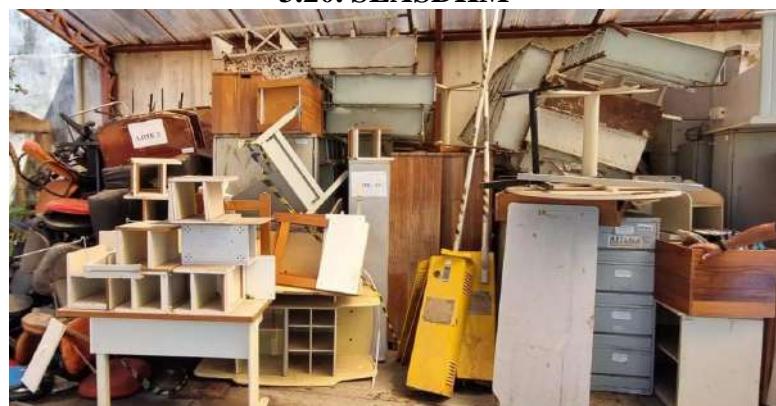
Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.19. SEASDHM



#### 3.20. SEASDHM



#### 3.21. SEASDHM



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.22. SEFAZ



#### 3.23. SEFAZ





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.24. SEFAZ



#### 3.25. SEPLAG



#### 3.26. SEPLAG





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 3.27. SEPLAG



#### 3.28. SEPLAG



#### 3.29. SEPLAG





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 3.30 SEPLAG



### 3.31. SEMAPI





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

## LOTE 4

### 4.1. SESACRE



### 4.2. SESACRE



### 4.3. SESACRE





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 4.4. SESACRE



#### 4.5. SEASDHM





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 4.6 SEASDHM



#### 4.7. SANEACRE





**ESTADO DO ACRE**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.**

**Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.**

**Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.**

**LOTE 5**

**5.1. PGE**



**5.2. PGE**



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

**5.3 PM**



**5.4. SANEACRE**



**5.5. SEASDHM**



Estrada do Aviário, n.º 295 – Bairro: Aviário.



## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

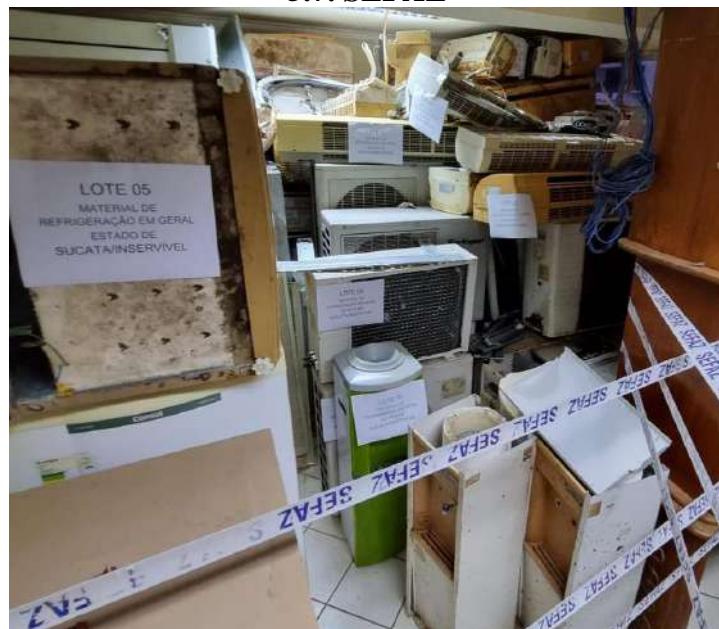
Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

### 5.6. SEASDHM



### 5.7. SEFAZ





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 5.8. SEFAZ



#### 5.9. SEMAPI





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

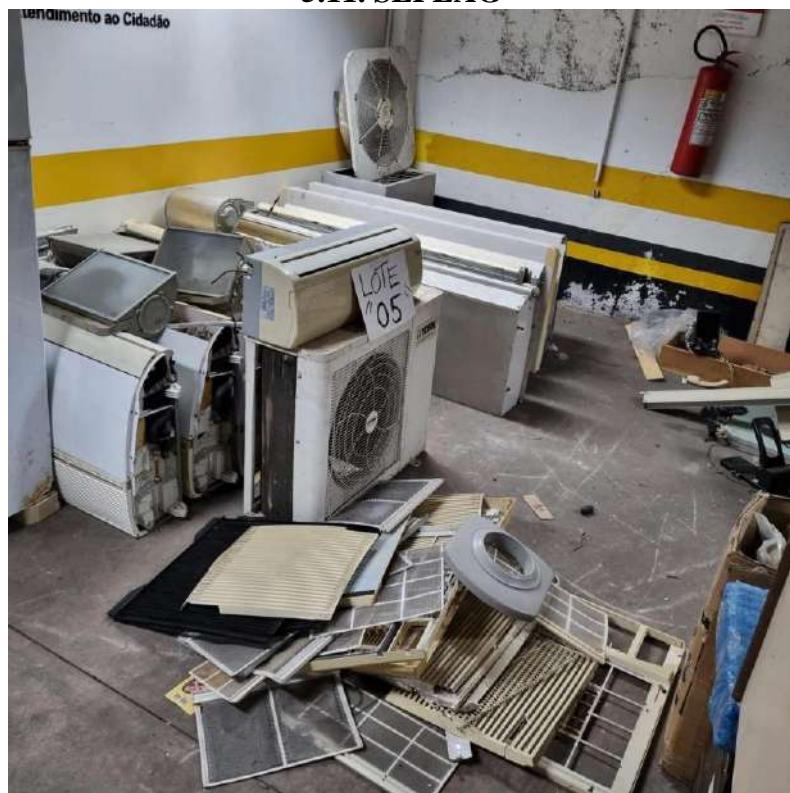
Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 5.10 SEPLAG



#### 5.11. SEPLAG





## ESTADO DO ACRE

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 5.12. SEPLAG



#### 5.13. DERACRE





ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

Diretoria de Gestão Patrimonial, Logística Documental e Arquivística –DIRPAP.

Comissão Permanente de Alienação de Bens Móveis Irrecuperáveis, Antieconômicos, Apreendidos ou Inservíveis.

#### 5.14. DERACRE

